

УТВЕРЖДАЮ

Директор некоммерческой организации
«Региональный оператор – Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов в Хабаровском крае»

« ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА

финансово-экономического управления
некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»

І. Общие положения

1.1. Отдел финансирования капитального ремонта финансово-экономического управления (далее – Отдел) является структурным подразделением некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» (далее – Фонд). Отдел входит в состав финансово-экономического управления и подчиняется в своей деятельности заместителю директора - начальнику финансово-экономического управления.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, приказами и распоряжениями министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, Уставом Фонда, приказами, распоряжениями директора Фонда, настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии с министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, другими структурными подразделениями Фонда, организациями и предприятиями.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела финансирования капитального ремонта (далее – начальник Отдела).

1.5. Должностные обязанности и права работников Отдела определяются действующими локальными актами Фонда, должностными

инструкциями, которые согласовываются с начальником Отдела, заместителем директора – начальником финансово-экономического управления и утверждаются директором Фонда. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей работниками Отдела определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Задачи Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является:

2.1.1. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Хабаровского края и (или) местного бюджета.

III. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. Планирование финансовых показателей деятельности Фонда, связанных с финансированием капитального ремонта многоквартирных домов.

3.1.2. Составление и представление в установленном порядке и в установленные сроки всех форм отчетности по финансированию капитального ремонта многоквартирных домов.

3.1.3. Подготовка необходимых презентаций, проектов документов по финансированию капитального ремонта многоквартирных домов для руководства Фонда, Попечительского совета Фонда, Правления Фонда.

3.1.4. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Хабаровского края и (или) местного бюджета.

3.1.5. Подготовка схем финансирования отдельных видов работ.

3.1.6. Предоставление анализа достаточности источников финансирования объектов капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в план работ на период.

3.1.7. Представление оценки возможности использования на возвратной основе взносов одних многоквартирных домов для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора. Представление расчета о наличии в распоряжении регионального оператора доступных средств в достаточном размере для предоставления займа собственникам помещений для финансирования работ по решению собственников.

3.1.8. Определение условий предоставления краевой государственной поддержки на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, объема субсидии на капитальный ремонт многоквартирных домов для конкретных получателей субсидии на очередной финансовый год. Контроль целевого использования субсидии из краевого бюджета.

3.1.9. Подготовка в министерство жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края обосновывающих документов по использованию субсидии краевого бюджета в текущем финансовом году.

3.1.10. Ведение в электронной базе данных «1С: Управление ЖКХ» источников и лимитов финансирования, периодов субсидирования.

3.1.11. Составление информации на запросы органов государственной статистики, министерства жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края по входящим в его компетенцию вопросам.

3.1.12. Участие в организации и проведении закупочной деятельности для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту подрядных организаций.

3.1.13. Участие в проведении совещаний, семинаров, проводимых руководством Фонда и министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

3.1.14. Подготовка документов к последующему хранению, использованию и сдачи в архив.

IV. Права Отдела

4.1. Отдел для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеет право:

4.1.1. Проверять поступившие в Отдел первичные документы, не принимать к учету документы, не соответствующие установленным требованиям.

4.1.2. Запрашивать и своевременно получать от других структурных подразделений Фонда необходимую для осуществления своих функций информацию.

4.1.3. Принимать участие в работе совещаний, относящихся к компетенции финансово-экономического управления.

4.1.4. Сообщать заместителю директора - начальнику финансово-экономического управления о случаях невыполнения (не надлежащего выполнения) правомерных требований Отдела структурными подразделениями, работниками Фонда, а также обо всех случаях и обстоятельствах препятствующих надлежащему выполнению Отделом его функций и обязанностей.

4.2. Работники Отдела обязаны:

4.2.1. Надлежащим образом исполнять должностные обязанности, определенные трудовым договором, должностной инструкцией. Соблюдать требования действующих локальных актов Фонда.

V. Ответственность Отдела

5.1. Отдел несет ответственность за:

5.1.1. Невыполнение, не надлежащее исполнение функций и обязанностей, отнесенных к компетенции Отдела настоящим Положением, локальными актами Фонда.

5.1.2. Нарушение прав граждан и организаций при осуществлении своей деятельности.

5.2. Работники Отдела несут ответственность за:

5.2.1. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности (запрашиваемой информации).

5.2.2. Невыполнение локальных нормативных актов Фонда.

VI. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для решения возложенных задач Отдел взаимодействует с министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, другими структурными подразделениями Фонда, с поставщиками и подрядчиками.

VII. Организация работы Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Фонда.

7.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Фонда.

7.3. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю директора - начальнику финансово-экономического управления.

7.4. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующем законодательством.