

УТВЕРЖДАЮ

Директор некоммерческой организации
«Региональный оператор – Фонд
капитального ремонта многоквартирных
домов в Хабаровском крае»

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПЕРСПЕКТИВНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

управления технического заказа
некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»

І. Общие положения

1.1. Отдел перспективного планирования управления технического заказа (далее – Отдел) является структурным подразделением некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» (далее – Фонд). Отдел входит в состав управления технического заказа и подчиняется в своей деятельности начальнику управления технического заказа, заместителю директора.

1.2. Отдел в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Жилищным кодексом РФ, Нормативными правовыми актами органов законодательной и исполнительной власти Хабаровского края, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, Уставом Фонда, Регламентом Фонда, нормативными правовыми актами Законодательной Думы Хабаровского края, настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам во взаимодействии с министерством жилищно – коммунального хозяйства Хабаровского края, другими структурными подразделениями Фонда, организациями и предприятиями.

1.4. Общее руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник отдела перспективного планирования (далее – начальник Отдела).

1.5. Должностные обязанности и права работников Отдела определяются действующими локальными актами Фонда, должностными инструкциями, которые согласовываются с начальником Отдела, заместителем директора и утверждаются директором Фонда. Ответственность

за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей работников Отдела определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

II. Задачи Отдела

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Проведение единой политики планирования капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края.

2.1.2. Разработка программы капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края на 2014-2043 годы, с ежегодной ее актуализацией.

2.1.3. Разработка краткосрочных планов капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края.

2.1.4. Применение результатов комплексного обследования технического состояния жилищного фонда при формировании планов капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края.

2.1.5. Осуществление постоянного мониторинга выполнения программы по капитальному ремонту общего имущества собственников в многоквартирных домах края.

2.1.6. Внедрение комплекса взаимоувязанных организационных и технических мероприятий по организации планирования капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края, в соответствии с нормативными межремонтными сроками, направленными на обеспечение, поддержание и улучшение эксплуатационных показателей в течение всего нормативного срока службы.

2.1.7. Участие в подготовке сводной отчетности по капитальному ремонту общего имущества собственников в многоквартирных домах края. Участие в формировании сводных отчетов об исполнении программы капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края.

2.1.8. Формирование и ведение базы технического состояния жилищного фонда в части планирования и проведения капитального ремонта жилищного фонда для дальнейшего планирования капитального ремонта жилищного фонда в соответствии с нормативными межремонтными сроками.

2.1.9. Учет выполненных работ в соответствии с Жилищным кодексом по каждому дому в объемном выражении с целью корректного и своевременного планирования.

2.1.10. Прием заявок от органов местного самоуправления на включение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных в границах муниципального образования, их рассмотрение на предмет комплектности и соответствие действующему законодательству.

III. Функции Отдела

3.1. Основными функциями Отдела являются:

3.1.1. Прием и систематизация заявок от муниципальных образований края на включение многоквартирных домов края в программу капитального ремонта общего имущества собственников в многоквартирных домах края, рассмотрение их на предмет комплектности и соответствие действующим требованиям Правительства Хабаровского края.

3.1.2. Организация сбора информации о технических характеристиках и фактическом техническом состоянии жилищного фонда Хабаровского края от органов местного самоуправления.

3.1.3. Осуществление обработки полученных от органов местного самоуправления данных о технических характеристиках и фактическом техническом состоянии жилищного фонда края.

3.1.4. Сведение информации о технических характеристиках и фактическом техническом состоянии жилищного фонда края в единую базу данных.

3.1.5. Осуществление ведения электронной базы данных о техническом состоянии многоквартирных домов края, в том числе в информационно-аналитическом программном комплексе, своевременное внесение изменений в нее и своевременное ее наполнение.

3.1.6. В рамках полномочий Отдела осуществление контроля по учету и контролю за реализацией программных мероприятий по капитальному ремонту, мониторингу выполнения программы, по подготовке по результатам мониторинга отчетной документации по исполнению программы капитального ремонта, в том числе в электронном мониторинге программы.

3.1.7. Разработка предложений по совершенствованию системы мониторинга жилищного фонда края, предложения по систематизации функции планирования капитального ремонта многоквартирных домов края.

3.1.8. Обеспечение разработки проектов постановлений по актуализации программы капитального ремонта многоквартирных домов в крае.

3.1.9. Разработка и утверждение краткосрочных планов капитального ремонта многоквартирных домов.

3.1.10. Участие в разработке порядков и положений по организации проведения капитального ремонта многоквартирных домов края в части планирования работ.

3.1.11. Подготовка аналитических материалов по вопросам организации планирования капитального ремонта многоквартирных домов края.

3.1.12. Организация работы по сбору данных, подготовка и заполнение форм статистической отчетности по направлению деятельности отдела.

3.1.13. Участие в семинарах и совещаниях по вопросам капитального и текущего ремонтов жилищного фонда.

IV. Права Отдела

4.1. Сотрудники Отдела для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций имеют право:

4.1.1. Принимать решения или участвовать в их подготовке в соответствии с должностными обязанностями.

4.1.2. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4.1.3. Обращаться в соответствующие органы местного самоуправления для разрешения вопросов, связанных с производственной деятельностью.

4.1.4. Повышать квалификацию и переподготовку за счет средств Фонда.

V. Ответственность Отдела

5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

5.1.1. Невыполнение, ненадлежащее исполнение функций и обязанностей, отнесенных к компетенции Отдела настоящим Положением, локальными актами Фонда.

5.1.2. Нарушение прав граждан и организаций при осуществлении своей деятельности.

5.1.3. Не предоставление или несвоевременное предоставление отчетности (запрашиваемой информации).

5.1.4. Невыполнение локальных нормативных и нормативно-правовых актов Фонда.

VI. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для решения возложенных задач Отдел взаимодействует с министерством жилищно – коммунального хозяйства Хабаровского края, другими структурными подразделениями Фонда, с поставщиками и подрядчиками.

VII. Организация работы Отдела

7.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Фонда.

7.2. Работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом директора Фонда.

7.3. Отдел в своей деятельности подчиняется начальнику управления технического заказа, заместителю директора.

7.4. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.