

## УТВЕРЖДАЮ

Директор некоммерческой организации  
«Региональный оператор – Фонд  
капитального ремонта многоквартирных  
домов в Хабаровском крае»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ**

некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»

#### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет организационно-правовые вопросы деятельности финансово-экономического управления (далее - Управление) некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» (далее - Фонда) и разработано на основании Устава Фонда.

Управление является структурным подразделением Фонда и подчиняется в своей деятельности директору Фонда.

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, другими нормативными правовыми актами, утвержденными в установленном порядке, регулирующими финансово-экономическую деятельность, Уставом Фонда, приказами, распоряжениями и указаниями по основной деятельности и по личному составу, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением (далее – Положение).

1.3. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет заместитель директора – начальник финансово-экономического управления.

1.4. В период отсутствия заместителя директора – начальника финансово-экономического управления исполнение его обязанностей возлагается на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность по входящим в его компетенцию вопросам в том числе и в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края, во взаимодействии со структурными подразделениями Фонда, Министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края, организациями и предприятиями.

1.6. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах, предусмотренных для финансирования Фонда в целом.

1.7. Управление имеет печать для финансово-хозяйственных документов.

## **II. Цель Управления**

2.1. Целью деятельности Управления является обеспечение эффективного планирования, организации, реализации и контроля финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

2.2. Обеспечение контроля поступлений денежных средств по квитанциям по капитальному ремонту от собственником жилья, проживающих в многоквартирных домах (далее – МКД).

2.3. Своевременное планирование поступлений денежных средств по капитальному ремонту МКД.

2.4. Ведение базы лицевого счетов по собственникам жилья, проживающих в МКД и выбравшим способом формирования фонда капитального ремонта – счет регионального оператора.

2.5. Контроль в области расходования денежных средств на капитальный ремонт и согласование предоставляемой документации.

## **III. Задачи Управления**

Основными задачами Управления являются:

3.1. Ведение достоверного бухгалтерского и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

3.2. Осуществление, формирование и сдача бухгалтерской, налоговой и управленческой отчетности финансово-хозяйственной деятельности Фонда.

3.3. Налоговое планирование, мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

3.4. Рациональное и эффективное использование субсидии, выделенной из краевого бюджета на содержание Фонда.

3.5. Формирование и обновления базы данных лицевого счетов по капитальному ремонту. Обеспечение функционирования единого счета.

3.6. Контроль корректности учета данных лицевого счетов организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы управления многоквартирными домами в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края.

3.7. Сверка остатков денежных средств по лицевым счетам собственников помещений в МКД. Отслеживание перемещения денежных средств по капитальному ремонту.

3.8. Ведение реестра и формирование отчетов по лицевым счетам по собственникам помещений в МКД.

3.9. По запросу других структурных подразделений предоставлять выписки по лицевым счетам собственников жилья МКД с согласия заместителя директора – начальника финансово-экономического управления.

3.10. Разработка текущих и перспективных финансовых планов доходов и расходов (сметы), экономических расчетов к ним.

3.11. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Хабаровского края и (или) местного бюджета.

#### **IV. Функции Управления**

Основными функциями Управления являются:

4.1. Формирование учетной и налоговой политики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Подготовка и принятие плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления финансово-хозяйственных операций, разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

4.3. Осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины: налоговое планирование, мониторинг актуальных законодательных и нормативных документов.

4.4. Налоговый, бухгалтерский и статистический учеты Фонда, составление и своевременная сдача требуемой законодательством Российской Федерации отчетности.

4.5. Правильное начисление и своевременное перечисление налогов и сборов в бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, а также иных платежей в соответствии с законодательством.

4.6. Проведение инвентаризации основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, расчетов с контрагентами.

4.7. Взаимодействие с внешними аудиторами Фонда. Проведение внутреннего финансового контроля.

4.8. Согласование договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Фонда, а также проектов договоров в сфере обеспечения проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Хабаровского края.

4.9. Участие в проведении совещаний, семинаров, проводимых руководством Фонда и Министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края.

4.10. Подготовка документов к последующему хранению, использованию и сдаче в архив.

4.11. Формирование базы данных и выписки лицевых счетов собственников жилья МКД по капитальному ремонту, ведение реестра лицевых счетов.

4.12. Формирование расчетных документов для проведения кассовых выплат со счетов Фонда и обеспечение их передачи в кредитные организации.

4.13. Учет средств, в общем объеме, поступивших на счет, счета регионального оператора в виде взносов на капитальный ремонт собственников помещений в многоквартирных домах, формирующих фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.14. Учет в общем объеме начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт собственниками помещений в многоквартирных домах, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов.

4.15. Учет средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме.

4.16. Учет размера дебиторской задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4.17. Обеспечение своевременного и полного обновления базы данных по лицевым счетам по капитальному ремонту, составление отчета по обновленным данным.

4.18. Составление финансовых планов доходов и расходов (сметы), своевременное предоставление изменений в финансовые планы по доходам и расходам (сметы) и отчетности по ним.

4.19. Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств по утвержденным финансовым планам доходов и расходов (сметам).

4.20. Разработка положения об оплате труда работников Фонда. Составление штатного расписания Фонда. Формирование фонда оплаты труда. Контроль за правильностью расходования фонда оплаты труда.

4.21. Проведение экономического анализа деятельности Фонда.

4.22. Финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в пределах средств этих фондов капитального ремонта с привлечением при необходимости средств, полученных из иных источников, в том числе из бюджета Хабаровского края и (или) местного бюджета.

4.23. Предоставление анализа достаточности источников финансирования объектов капитального ремонта многоквартирных домов, включенных в план работ на период.

4.24. Представление оценки возможности использования на возвратной основе взносов одних многоквартирных домов для финансирования капитального ремонта общего имущества в других многоквартирных домах, собственники помещений в которых также формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.

4.25. Составление и представление в установленном порядке и в установленные сроки всех форм отчетности по финансированию капитального ремонта многоквартирных домов.

## **V. Права Управления**

В целях осуществления своих функций Управление имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке от органов исполнительной власти Хабаровского края, муниципальных органов, организаций и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации функций в установленной сфере деятельности.

5.2. Вносить в установленном порядке на рассмотрение уполномоченных органов государственной власти Хабаровского края и Фонда предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.3. Вносить предложения по созданию совещательных, экспертных и рабочих органов в установленной сфере деятельности, участвовать в установленном порядке в работе совещательных, экспертных и рабочих органов, создаваемых другими муниципальными органами.

5.4. Знакомиться с проектами решений руководства Фонда, касающихся деятельности структурных подразделений Управления.

5.5. Осуществлять взаимодействие с другими структурными подразделениями и Управлениями Фонда, получать от них информацию и документы, необходимые для выполнения качественной работы.

## **VI. Организация деятельности Управления (руководство и структура)**

6.1. Управление возглавляет заместитель директора – начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором Фонда.

6.2. Структурными подразделениями Управления являются:

- отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
- отдел по работе со счётами и кредитными организациями;
- отдел финансирования капитального ремонта.

6.3. Начальник Управления:

- осуществляет руководство деятельностью Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач;

- организует деятельность Управления;

- дает указания и поручения, подлежащие обязательному исполнению начальникам отделов и сотрудникам отделов в Управлении, контролирует их исполнение;

- представляет интересы Фонда в государственных органах и органах местного самоуправления по поручению директора Фонда в пределах компетенции Управления;

- обеспечивает взаимодействие Фонда с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальных образований Хабаровского края.

6.4. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **VII. Ответственность должностных лиц Управления**

7.1. Работники Управления несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей с учетом предоставленных им прав:

- за качество и полноту исполнения задач и функций;

- за достоверное и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением задач и функций;

- за соблюдение правил внутреннего трудового распорядка Фонда;

- за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

7.2. Действия и решения должностных лиц Управления при исполнении ими должностных обязанностей могут быть обжалованы в установленном порядке.