

**НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ОПЕРАТОР – ФОНД КАПИТАЛЬНОГО
РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ В
ХАБАРОВСКОМ КРАЕ»**

(НО «ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ФОНД КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА»)

ПРИКАЗ

26 сентября 2023 года

№ 21

Хабаровск

**Об утверждении и вводе в действие
Положения о системе управления охраной труда в некоммерческой
организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Хабаровском крае»**

В соответствии статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

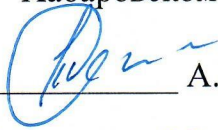
1. Утвердить и ввести в действие с даты подписания настоящего Приказа положение о системе управления охраной труда в некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» (далее – Положение о СУОТ)
2. Руководителям структурных подразделений принять требования Положения о СУОТ к руководству и исполнению.
3. Заведующей сектором по общим вопросам Хомед Оксане Владимировне ознакомить всех сотрудников с настоящим приказом утверждённым Положением о СУОТ под подпись в листе ознакомления.
4. Начальнику отдела по работе со СМИ и межведомственного взаимодействия Пильниковой Ангелине Сергеевне организовать размещение Положения о СУОТ на сайте Фонда.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.Л. Шишкин

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
некоммерческой организации
«Региональный оператор –
Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в
Хабаровском крае»


_____ А.Л. Шишкин
" 26 " _____ 09 _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда в некоммерческой организации
«Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных
домов в Хабаровском крае»**

ВВЕДЕНИЕ

Положение о системе управления охраной труда (далее по тексту - Положение о СУОТ, СУОТ) некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» (далее по тексту - Фонд) разработано на основе Приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

Настоящее Положение о СУОТ устанавливает порядок функционирования СУОТ при разработке мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

Обеспечение функционирования СУОТ осуществляются с учетом специфики деятельности Фонда, структуры управления (организационной структуры), численности работников, государственных нормативных требований охраны труда, принятых на себя обязательств по охране труда, содержащихся в международных, межгосударственных и национальных стандартах и руководствах, достижений современной науки и наилучших применимых практик по охране труда.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

I. Общие положения

СУОТ является неотъемлемой частью управленческой и (или) производственной системы Фонда. Положение о СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления Фонда (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

Разработка и внедрение Положения СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

СУОТ разрабатывается в целях исключения и (или) минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков), находящихся под управлением работодателя (руководителя организации), с учётом потребностей и ожиданий работников организации, а также других заинтересованных сторон.

Положения СУОТ распространяются на всех работников, работающих у работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. В рамках СУОТ учитывается деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях работодателя, находящихся в его ведении.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ.

Основные элементы СУОТ:

авария - внезапное разрушение оборудования, технических устройств и транспортных средств, зданий и сооружений, взрыв или выброс опасных веществ, нарушение течения технологических и иных производственных процессов, включая движение автотранспорта, плавательных средств, летательных аппаратов, железнодорожного подвижного состава;

безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

государственная экспертиза условий труда - оценка соответствия объекта экспертизы государственным нормативным требованиям охраны труда;

инструктор по охране труда - лицо, как правило, из числа руководителей или специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное

в установленном работодателем с учетом требований национального законодательства порядке к обучению работающих охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний;

микротравма - незначительная травма, практически не требующая медицинского вмешательства или требующая такого вмешательства в минимальной форме, и потому не сказывающаяся на трудоспособности пострадавшего;

несчастный случай на производстве - случай серьезного травматического воздействия на работника опасного производственного фактора при выполнении им трудовых обязанностей или заданий руководителя работ, в результате которого произошла временная (не ниже нормативно установленной длительности) или постоянная (стойкая) потеря трудоспособности или наступила смерть пострадавшего;

опасность - потенциальный источник вреда, представляющий угрозу (угрозы) благополучию, нормальному функционированию или существованию;

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

опасное происшествие - происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией;

организация работ по охране труда - система взаимоувязанных мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда;

охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

проверка состояния охраны труда - систематический, независимый (внутренний или внешний) и оформленный в виде документа процесс получения и объективной оценки данных о соблюдении установленных требований охраны труда;

программа проведения стажировки на рабочем месте - локальный нормативный правовой акт, регламентирующий содержание стажировки на рабочем месте;

профессиональный риск - вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами;

рабочее место - место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

система управления охраной труда - комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей;

специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных

факторов производственной среды и трудового процесса и оценки уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников;

стажировка на рабочем месте - одна из форм обучения по охране труда, направленная на практическое освоение безопасных методов и приемов выполнения работ, приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по охране труда;

травма производственная - травма, полученная пострадавшим работником при несчастном случае на производстве;

требования безопасности труда (требования безопасности) - требования, установленные законодательными актами, техническими регламентами, нормативно-техническими и проектными документами, правилами и инструкциями, техническими требованиями, техническими заданиями, выполнение которых обеспечивает безопасные условия труда и регламентирует поведение работника;

требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

человеческий фактор - совокупность личностных характеристик и поведения работающего, вызывающая в процессе трудовой деятельности преднамеренные или непреднамеренные, но неверные, действия различного характера, в итоге приводящие к опасным происшествиям и ситуациям, инцидентам, авариям, несчастным случаям, производственно-обусловленным и профессиональным заболеваниям.

II. Политика в области охраны труда

Политика в области охраны труда (далее по тексту - Политика) является:

— локальным актом или разделом локального акта работодателя, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;

— публичной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

Политика направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности, на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и разработана в соответствии со

спецификой деятельности и организации работ в Фонде, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда.

Политика Фонда разработана в соответствии с основными направлениями государственной политики в области охраны труда и распространяется на все структурные подразделения Фонда. Основа для установления целей и задач по охране труда и их анализа: сохранение жизни, здоровья и работоспособности человека в процессе труда, обеспечение безопасности производственных процессов и оборудования, предупреждение производственного травматизма, улучшение условий и охраны труда работников.

Ключевые принципы, цели и задачи, выполнение которых Фонд принимает на себя:

- соблюдение федеральных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые Фонд обязался выполнять;

- обеспечение безопасности и охраны здоровья всех работников путем предупреждения несчастных случаев;

- создание и обеспечение функционирования системы управления охраной труда;

- привлечение работников и их представителей к участию в управлении охраной труда;

- определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах Фонда функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

- систематический контроль условий и охраны труда;

- проведение специальной оценки условий труда;

- содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;

- непрерывное совершенствование системы управления охраной труда.

Основными направлениями Политики являются:

- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

- эффективное, устойчивое, социально и экономически сбалансированное развитие Фонда с обеспечением охраны труда работников в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов, а также особенностями профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;

- расследование и учет несчастных случаев в соответствии с действующими законами, правилами, с объективным определением причин и установлением виновных в происшедших несчастных случаях;

- систематическое обучение и повышение квалификации работников по охране труда;

- распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда.

Политику по охране труда рекомендуется оценивать на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривать в рамках

оценки эффективности функционирования СУОТ.

Доведение Политики до сведения работников Фонда осуществляется путем:

- информирования в ходе проведения вводного инструктажа;
- размещения на информационных стендах в общедоступных местах;
- размещения на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

III. Цели в области охраны труда

Основные цели в области охраны труда:

- организация подготовки работников по охране труда, исходя из специфики деятельности Фонда;
- управление профессиональными рисками в Фонде, исходя из специфики деятельности Фонда;
- создание условий, обеспечивающих соблюдение законодательства по охране труда, в том числе обеспечение безопасности эксплуатации здания и помещений, используемых в трудовом процессе, оборудования, приборов и технических средств трудового процесса;
 - формирование безопасных условий труда;
 - контроль над соблюдением требований охраны труда;
 - обучение и проверка знаний по охране труда, в том числе, создание и совершенствование непрерывной системы образования в области обеспечения охраны труда;
- предотвращение несчастных случаев лиц, осуществляющих трудовую деятельность в Фонде.
- охрана и укрепление здоровья работников Фонда.

IV. Распределение обязанностей и ответственности по охране труда

4.1. Организационно система управления охраной труда в Фонде является двухуровневой:

- управление охраной труда на первом уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет директор Фонда либо лицо, его замещающее (далее – директор Фонда);
- управление охраной труда на втором уровне в соответствии с имеющимися полномочиями осуществляет ответственное лицо по охране труда, пожарной безопасности, делам ГО и ЧС (далее – ответственное лицо по охране труда), назначенное распорядительным документом директора Фонда.

Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников Фонда.

4.2. Порядок организации работы по охране труда в Фонде определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.3. Директор Фонда в порядке, установленном законодательством:

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- осуществляет общее управление охраной труда в Фонде, организует ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение действующего законодательства о труде, выполнение постановлений и распоряжений вышестоящих органов, нормативных (правовых) документов по вопросам охраны труда, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников Фонда, безопасную эксплуатацию здания, инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда;
- своевременно организует осмотры здания и помещений Фонда;
- обеспечивает разработку и реализацию локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов по охране труда, распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, ответственным лицом по охране труда;
- определяет ответственность своих заместителей и ответственного лица по охране труда за деятельность в области охраны труда;
- выносит на обсуждение совещаний и собраний трудового коллектива вопросы организации работы по охране труда;
- обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и осуществляет контроль эффективности их использования;
- организует проведение специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет поощрение работников Фонда за активную работу по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда;
- осуществляет привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о труде, правил и норм по охране труда; по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;
- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости работников Фонда;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом требуемого поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- контролирует своевременное проведение диспансеризации работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;
- своевременно информирует органы государственной власти, надзорные органы о произошедших авариях, несчастных случаях;
- принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующему законодательству;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- через своих заместителей и руководителей структурных подразделений обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования

охраны труда, действующие в Фонде, для ознакомления с ними работников и иных лиц.

4.4. Ответственное лицо по охране труда в соответствии со своими должностными обязанностями:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- в случаях, предусмотренных законодательством, составляет списки должностей, в соответствии с которыми работники Фонда должны проходить обязательные (периодические) медицинские осмотры;
- разрабатывает проекты распорядительных документов, регламентов, планов мероприятий, протоколов, инструкций, программ и т.п. по охране труда. Обеспечивает хранение документов в соответствии с установленными сроками;
- составляет статистическую отчетность по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством;
- проводит с работниками Фонда все виды инструктажей по охране труда;
- организует своевременное обучение по охране труда работников Фонда;
- контролирует своевременное проведение специальной оценки условий труда, паспортизации санитарно-технического состояния условий труда, разработку и выполнение по их результатам мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Фонде;
- обеспечивает Фонд наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;
- инициирует совещания по охране труда (в случае необходимости);
- доводит до сведения работников Фонда нормативные правовые акты по охране труда;
- контролирует выполнение мероприятий, предусмотренных программами (планами) по улучшению условий и охраны труда;
- рассматривает письменные обращения (заявления) работников Фонда, касающиеся вопросов условий и охраны труда;
- планирует периодическое обучение по вопросам обеспечения охраны труда;
- контролирует организацию оптимального режима труда и отдыха работников Фонда;
- контролирует соблюдение директором Фонда требований охраны труда, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях Фонда;
- дает указания об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий и несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим работникам Фонда, третьим лицам;
- ведет необходимую (обязательную) документацию по охране труда.

4.5. Работники Фонда:

- обеспечивают соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной и трудовой дисциплины;
 - в случаях, предусмотренных законодательством, проходят обязательные (периодические) медицинские осмотры;
 - содержат в чистоте свои рабочие места;
 - следят за исправностью оборудования и оргтехники на своих рабочих местах;
 - докладывают своим непосредственным руководителям о выявленных недостатках на рабочих местах, действуют по их указанию;
 - извещают ответственное лицо по охране труда, непосредственных руководителей или директора Фонда о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, принимают меры по оказанию первой помощи пострадавшим работникам Фонда, третьим лицам.

4.6. Директор Фонда и ответственное лицо несут персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда в Фонде.

V. Комиссия по охране труда

5.1. По решению директора Фонда в Фонде может создаваться комиссия по охране труда для:

- оказания помощи в организации контроля за состоянием СУОТ;
- совместной работы по улучшению условий труда и предотвращению ситуаций, угрожающих жизни и здоровью людей;
- разработки плана мероприятий по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев;
- организации проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах;
- информирования работников Фонда о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах
- расследования несчастных случаев.

5.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Фонда.

VI. Подготовка и обучение работников по охране труда

6.1. Обучение по охране труда работников Фонда осуществляется с целью обеспечения профилактических мер по предупреждению производственного травматизма, несчастных случаев.

6.2. Обучение по охране труда предусматривает:

- вводный инструктаж;

- инструктаж на рабочем месте: первичный, повторный, внеплановый и целевой;
- обучение руководства Фонда, руководителей структурных подразделений, работников Фонда.

VII. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

7.1. С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур директор Фонда исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, подлежащим выполнению;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

7.2. Директор Фонда исходя из специфики своей деятельности определяет основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда;
- контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров;
- учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, изменений требований охраны труда;
- контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

7.3. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта ответственным лицом по охране труда.

VIII. Планирование улучшений функционирования СУОТ

8.1. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ директор Фонда ежегодно на основании предложений ответственного лица по охране труда и (или) комиссии по охране труда с учетом результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти и предложений работников утверждает план мероприятий функционирования СУОТ.

8.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ директор Фонда проводит анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- степень достижения целей работодателя в области охраны труда;
- способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике по охране труда;

- эффективность действий, намеченных работодателем на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Фонда в области охраны труда;
- необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

IX. Ответственность за нарушение требований охраны труда

Лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, в невыполнении обязательств (мероприятий) раздела охраны труда в договорах (соглашениях), несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Зав. сектором
по общим вопросам



Хомед О.В.

Приложение № 1
к Положению о системе управления
охраной труда в некоммерческой
организации «Региональный оператор –
Фонд капитального ремонта
многоквартирных домов в Хабаровском
крае», утвержденному
Приказом №21 от 26.09.2023г.

Порядок подготовки работников по охране труда

1.1. Все работники, принимаемые на работу, независимо от образования и стажа работы проходят вводный инструктаж по охране труда.

1.2. Вводный инструктаж проводит ответственное лицо по охране труда либо лицо его замещающее.

1.3. Вводный инструктаж совмещает в себе инструктаж по пожарной безопасности и обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим.

1.4. На рабочем месте проводятся следующие виды инструктажа:

–первичный на рабочем месте – при приеме на работу, при переводе на новую работу (по другой профессии, специальности);

–повторный – не реже одного раза в 6 месяцев;

–внеплановый – при изменениях инструкций, нарушениях требований и т.п.;

–целевой – при выполнении разовых работ или работы в особых условиях.

1.5. Работники, совмещающие несколько профессий, инструктируются по каждой профессии и виду работ, входящих в их трудовые обязанности.

1.6. Все инструктажи на рабочем месте проводит ответственное лицо по охране труда.

1.7. Инструктажи на рабочем месте регистрируются в журнале инструктажей ответственным лицом по охране труда, проводившим инструктаж.

1.8. Работники ежегодно проходят проверку знаний инструкций по охране труда применительно к выполняемой работе. Для проведения проверки знаний может создаваться комиссия. Состав комиссии утверждается директором Фонда.

Управление профессиональными рисками

1.1. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Фонда, исходя из специфики деятельности, рассматриваются следующие риски:

1) механические опасности:

опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;

опасность травмирования, в том числе при обрушении снега и (или) льда, упавших с крыши здания;

2) электрические опасности:

опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

3) термические опасности:

опасность ожога от воздействия открытого пламени (при пожаре);

4) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

5) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от вдыхания паров дыма (при пожаре);

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел (для водителя);

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ (для водителя);

6) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

7) опасности, связанные с организационными недостатками:

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;

опасность, связанная с отсутствием описания мероприятий при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования и приборов;

опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему;

опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии или пожара.

8) опасности пожара:

опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

опасность воспламенения;

опасность воздействия открытого пламени;

опасность воздействия огнетушащих веществ;

опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

9) опасности транспорта:

опасность наезда на человека;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

10) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

11) опасности взрыва:

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве.

1.2. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться.

Порядок расследования несчастных случаев

1.1. Расследование несчастных случаев на производстве регламентировано следующими нормативными документами Российской Федерации:

- целевой Трудовым кодексом Российской Федерации;
- постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24 октября 2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 февраля 2005 года № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

1.2. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает ответственное лицо по охране труда, непосредственного руководителя или директора Фонда, которые должны:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставить его (с сопровождающим) в медицинскую организацию;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

1.3. Ответственное лицо по охране труда или непосредственный руководитель пострадавшего при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать руководство Фонда, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;
- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

- направить письменный запрос по установленной форме в медицинское учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

- обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия;

- вызывать представителя прокуратуры (при несчастном случае со смертельным исходом).

1.4. Ответственное лицо по охране труда при несчастном случае:

- вносит информацию о несчастном случае в специальный журнал, принимает участие в формировании состава комиссии по расследованию, готовит проект приказа;

- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или несчастном случае со смертельным исходом готовит извещения в соответствующие инстанции, информирует членов комиссии;

- регистрирует, ведет учет, обеспечивает хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

- контролирует выполнение мероприятий по результатам расследований.

1.5. Состав комиссии утверждается распорядительным документом Фонда, количественный состав комиссии должен быть не менее трех человек.

1.7. Пострадавший работник (его законный представитель или доверенное лицо) имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

1.8. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию и по возможности объяснения от пострадавшего.

1.9. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и несчастных случаев со смертельным исходом срок расследования не должен превышать 15 дней.

1.10. Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

1.11. Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт установленной формы (форма Н-1) не составляется, а оформляется акт произвольной формы.

1.12. Материалы расследования несчастных случаев, акт формы Н-1 служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.