**ПЛАН**

[**План мероприятий по предупреждению коррупции в некоммерческой организации «Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»**](http://fkr27.ru/план%20мероприятий%20по%20предупреждению%20коррупции.pdf)

**на 2021г.**

**1.Общие положения**

1.1. План работы по обеспечению экономической безопасности и противодействию коррупции вНекоммерческой Организации «Региональный оператор- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» на 2019 год разработан на основании:

-Закона № 402-ФЗ от 06.12.2011г. об установлении внутреннего контроля как элемента экономической безопасности в обеспечение стабильной работы организации, сохранности финансов, материальных ценностей;

- предупреждение кризисных ситуаций, в том числе различных чрезвычайных происшествий, связанных с деятельностью «внешних» и / или «внутренних» недоброжелателей.

1.2. План работы по противодействию коррупции вНекоммерческой Организации «Региональный оператор- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» на 2019 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указа Президента РФ от 02 апреля 2013 г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции»;

- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014 №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Некоммерческой Организации «Региональный оператор-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае».

1. **Цели и задачи**

2.1.Цели:

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в НО «Региональный оператор-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»;

- Обеспечение защиты прав и законных прав и интересов организации и ее сотрудников от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности НО «Региональный оператор-Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае»;

2.2.Задачи:

- Предупреждение коррупционных правонарушений;

- Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц организации;

- Формирование антикоррупционного сознания работников;

- Обеспечение неотвратимости ответственности работников за совершение коррупционных правонарушений.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок выполнения** |
| 1. **Основные задачи в обеспечении экономической безопасности организации** | | | |
| 1.1. | Минимизация внешних и внутренних угроз экономическому состоянию организации, в т.ч. финансовым, материальным, информационным и кадровым ресурсам. | Директор организации,  Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | Постоянный контроль |
| 1.2. | Сбор, анализ, оценка данных и прогнозирование развития обстановки. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | Постоянный контроль |
| 1.3. | Изучение контрагентов, клиентов, кандидатов на работу. Предупредительные меры. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | 1,2, 3, 4 квартал 2021г. |
| 1.4. | Своевременное выявление возможных устремлений к организации, ее сотрудникам со стороны источников внешних угроз безопасности. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | Постоянный контроль |
| 1.5. | Выявление, предупреждение и пресечение возможной противоправной и иной негативной деятельности сотрудников в ущерб безопасности организации. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | Постоянный контроль |
| 1.6. | Возмещение материального и морального ущерба, нанесенного в результате неправомерных действий организаций и отдельных лиц. | Сектор претензионной работы; Отдел по договорной работе. Советник директора. | По мере необходимости |
| 1.7. | Проведение процедур внутреннего контроля для обеспечения организации своевременно фиксировать ошибки и их исправление до того, как они повредят достижению целей организации. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | По плану проведения контрольных процедур внутреннего контроля на 2021 г. |
|  | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений. | Советник Директора по экономической безопасности и противодействия коррупции | постоянно |
|  | Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции | Директор организации,  Советник Директора по экономической безопасности | ежеквартально |
| 1.6. | Обеспечить проведение мероприятий по формированию у сотрудников негативного отношения к дарению подарков этим сотрудникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Советник Директора по экономической безопасности,  Сектор кадровой работы | постоянно |
| 1. **Осуществление контрольных функций** | | | |
| 2.1. | Принимаемые меры по осуществлению контроля за выполнением сотрудниками обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Советник Директора по экономической безопасности | постоянно |
| 2.2. | По каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществлять проверку в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и применять соответствующие меры ответственности. | Директор, Советник Директора по экономической безопасности | По мере необходимости |
| 2.3. | Выявление коррупционных рисков на основании проверки и анализа контрагентов | Советник Директора по экономической безопасности | постоянно |
| 2.4. | Обеспечение прозрачности процедур сделок | Директор, управление технического заказа | постоянно |
| 2.5. | Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения. | Сектор кадров | В течении 3 квартала 2021г. |
| 2.6. | Проведение анкетирования клиентов организации по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг. | Управление по работе с обращениями | постоянно |
| 2.7. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах | Управление финансово-экономического и правового обеспечения,  Советник Директора по экономической безопасности | Проверочные мероприятия |
| 2.8 | Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей вНО «Региональный оператор- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае» | Советник Директора по экономической безопасности | В течении 2021г. |
| 2.9. | * Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей в НО «Региональный оператор- Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае», проверки технического, социального и морального соответствия кандидатов; | Сектор кадровой работы, сектор по общим вопросам  Советник Директора по экономической безопасности | По мере поступления резюме кандидата |
| 2.10. | Проверка и контроль соблюдения запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан. | Сектор кадровой работы, сектор по общим вопросам,  Советник Директора по экономической безопасности | 1 раз в квартал |
| 2.11. | Осуществление мониторинга наличия близкого родства или свойства сотрудников с представителем руководства контрагента | Сектор кадровой работы, сектор по общим вопросам,  Советник Директора по экономической безопасности | Ежемесячно в течении 2021г. |
| 2.12. | Контроль за выполнением работниками требований режима конфиденциальности сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну | Советник Директора по экономической безопасности, начальники отделов | Постоянно, в соответствии с планом мероприятий по защите служебной или коммерческой тайны |
| 2.13. | Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Советник Директора по экономической безопасности | Ноябрь 2021г. |
| 1. **Организационно-практические мероприятия по оценки коррупционных рисков.** | | | |
| 3.1. | Обеспечение конфиденциальности обращений работников филиалов по выявленным фактам коррупции | Сектор кадровой работы, сектор по общим вопросам,  Советник Директора по экономической безопасности | постоянно |
| 3.2. | Проверка поступивших обращений граждан на проведение некачественного ремонт с целью установления причинно-следственных связей деятельности работников и контрагента. | Отдел по работе с обращениями  Советник Директора по экономической безопасности | По мере поступления обращений |
| 3.3. | Отработка информации о проведении конкурса, с указанием объекта, объема работ, суммы договора, об участниках, подавших заявки | Советник Директора по экономической безопасности | систематически |
| 3.4. | Проверка участников конкурса на предмет установления фирм однодневок. | Советник Директора по экономической безопасности | систематически |
| 3.5. | Установление фактов работы должностного лица с одним контрагентом на протяжении длительного времени на различных объектах. | Советник Директора по экономической безопасности | постоянно |
| 3.6. | Установление и проверка по должностному лицу организации, от которого может зависеть решение вопроса в интересах субъекта | Советник Директора по экономической безопасности | постоянно |
| 3.7. | Установление причин некачественно, проведенного ремонта и в связи с этим, сумма финансовых затрат, понесенных организацией. | Советник Директора по экономической безопасности, зам. Директора - начальник УТЗ | По факту |
| 3.8. | Определение должностного лица организации ответственного за контроль и приемку работ от контрагента, с целью установления причин , побудивших принять некачественно выполненную работу. | Советник Директора по экономической безопасности | По факту |
| 3.9. | Сверка данных актов приема выполненных работ (КС-2) со сметным расчетом, на предмет определения превышения или занижения стоимости выполненых работ, с предоставлением КС-3. | Советник Директора по экономической безопасности | При установлении выполнения работ, повлекших дополнительные затраты организации. |
| 1. **Превентивные меры, в областях деятельности, признанных подверженными риску коррупции по результатам процесса анализа рисков** | | | |
| 4.1. | - ротация функциональных обязанностей персонала; - перемещение подверженных риску работников с периодичностью, достаточной для выполнения возложенных на них задач; - изменения в ходе выполнения одной задачи, обязанностей работников, выполняющих задачу; | Директор,  Сектор кадровой работы,  Начальники отделов  Советник Директора по экономической безопасности | 1 раз в полугодие |
| 4.2 | избегание размещения работников, ответственных за внешние контакты, в отдельных кабинетах. | Директор,  Начальники отделов | По результатам анализа рисков |
| 4.3. | разделение функций: - разделение на части сложных задач и процесса принятия решений; - избегание концентрации полномочий у одного лица. | Директор,  Заместители директора | По результатам анализа рисков |
| 4.4. | стандартизация повторяющихся работ и процедур | Директор,  Заместители директора | 4 квартал |
| 4.5. | внешние и внутренние проверки документов и счетов силами руководства организации | Директор,  Заместители директора:  -начальник УТЗ  -начальник ФЭУ  Советник Директора по экономической безопасности | 1 раз в квартал |
| 4.6. | - поощрение выявления коррупции; - разработка системы специализированных показателей. | Директор,  Советник Директора по экономической безопасности | Ежеквартально,  до 01.12.2021г. |
|  |  |  |  |